

(様式第1号)

## ランドセル来館登録申請書

年 月 日

(宛先) 社会福祉法人  
松山市社会福祉事業団  
理事長 野志 克仁 様

申請者 (保護者)	氏名	Ⓜ
	連絡先	

下記のとおり、ランドセル来館の登録をしたいので申請します。

記

ふりがな		性別	生年月日
児童名		男・女	年 月 日 4/1 現在の年齢→ ( 歳)
住所	〒	緊急連絡先 (児童との続柄)	
		( )	
学校名	小学校 年 (新学年)		
利用開始 希望日	年 月 日		
登録を希 望する具 体的理由			

添付書類	1 家庭状況票	受付月日	年 月 日
	2 その他必要と認める書類	受付番号	

## 家 庭 状 況 票

松山市味生児童館		利用開始日 年 月 日		利用終了日 年 月 日	
		小学校 年 組		学級担任	
現住所		〒		電話番号	
児 童	ふりがな			生年月日	
	氏名			年 月 日 4/1 現在の年齢→ ( 歳)	
保 護 者	ふりがな			職業	
	氏名	児童との続柄 ( )			
緊 急 連 絡 先					
保 護 者 勤 務 先 等	①			そ の 他	保護者と連絡の取れないときの連絡先
	②				①氏名 続柄 TEL
	③				②氏名 続柄 TEL
保護者の勤務状況			児童の健康状態		
主として児童の帰宅時に世話をする保護者 氏名 (続柄)			既往症		特記事項
勤務時間 : ~ :		帰宅時間 : 頃	アレルギー反応 有 ・ 無		
休業日 父 母 その他			具体的内容		

※太枠内を具体的に記入してください。

(裏面へ続く)

自宅付近の略図

特記事項

(様式第3号)

## 勤 務 証 明 書

年 月 日

(宛先) 社会福祉法人  
松山市社会福祉事業団  
理事長 野志 克仁 様

事業所所在地 \_\_\_\_\_  
事業所名 \_\_\_\_\_  
代表者 \_\_\_\_\_ (印)  
取扱者氏名 \_\_\_\_\_ (印)  
電話番号 \_\_\_\_\_

下記のとおり証明します。

### 記

氏名		児童との 続柄	
住所	〒		
就労年月日	年 月 日		
仕事の内容			
勤務形態	常勤 ・ パート ・ その他 ( )		
月平均就労日数	1. 16日未満 ( 日) 2. 16日以上 3. 20日以上 4. 25日以上		
1日の就労時間	午前 時 分から ( 時間 分) 午後 時 分まで		
休日	曜日		