

(別紙様式例3)

児童発達支援事業に係る自己評価結果公表用

公表日：令和2年 2月 14日

事業所名：児童発達支援センターひまわり園

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

配布数：50 回収数：39 回収率：78%

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
環境・ 体制整備	1 (保護者) 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか (事業所) 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・クラスとして使用していない部屋がフリーの部屋として使えるのはいいと思う。 ・各クラスが連携し、時間差で共有スペースを効率よく使用している。	37	2			・クラスの部屋が広く、遊んだり活動したりするのに十分なスペースは確保できている。 ・教室やホールなど、スペース作りに配慮、工夫されていると感じる。 ・先生の目が行き届く広さだと思う。 ・ホールも園庭もあり、十分だと思う。 ・十分だと思う。(2) ・ホールの設定などがよく変わっていて楽しそうにしている姿が見られる。	・活動内容や時間帯を工夫し安全面には十分考慮しながらスペースの活用を行います。
	2 (保護者) 職員の配置数や専門性は適切であるか (事業所) 職員の配置数は適切であるか	○			・職員の配置基準にはないOTやPT、ST、心理判定員等を配置し、支援の充実を図っている。	32	3	1	3	・10人に対して、3~4人は居てくれるので適切だと思う。 ・十分だと思う。(2) ・適切であると思うが、先生方はいつも忙しんでいる印象だ。 ・何度も怪我をしていたことがあったので職員さんが多いほうがいいと思った。 ・児童の特性に対する理解と勉強を、個々の先生が更新してほしいと思った。	・配置基準は満たしていますが、活動内容等、状況に合わせた、適切な人数の配置に努めます。 ・ヒヤリハット報告や事故報告等の事例の収集を積極的に行うとともに、要因分析と改善策、再発防止等の強化を図ります。 ・お子さんの対応の仕方、理解等について、研修の実施や職員同士の情報交換等、より専門性を高められるよう努めます。
	3 (共通) 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、発達や障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○			・園庭やトイレ等设备が限られており、難しい部分もあるが、もっと個人に応じた工夫はしていかないと考える。	36	1		2	・どこに何があるのか分かりやすいと思うし、ホワイトボードに情報が分かりやすく書かれていて良かったです。 ・物の置き場や作業する場所がきちんと決められていて、とても分かりやすく、覚えやすくなっていると思う。 ・シールなどで分かりやすくしてくれているので、子どもも分かりやすいと思う。 ・十分だと思う。よく慣れてきている。 ・トイレについてになるが幼いうちから性別で分けておくと今後のためにもより分かりやすくなるのではないかと思った。	・トイレ等において現在のところ改修予定はありませんが、プライバシーへの配慮や年齢に応じた対応を行います。 ・その他の場所についても、本人に分かりやすい生活空間の整備を一層行います。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
4	(共通) 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○			・使用したおもちゃの消毒、室内の清掃は時間内できるように状況に合わせて行っている。	35	4			・先生方が毎日掃除をしてくれているので、とてもありがたい。 ・ゴミが落ちていることなどほとんどなく清潔にしてくれていると思う。 ・登園前と降園後に先生方が清掃してくれていていつも清潔だと感じている。 ・いつも綺麗にしてくれてありがとうございます。 ・預かりに迎えに行くと、すぐく念入りに毎日掃除してくれているのを見てありがたいです。 ・老朽化している用具や部屋がある。	・構造上の気になる所等は対処が難しいこともありますが、新しく購入したり買い替えたり、配置を考えたりして対処できる場所については今後とも検討していきます。
業務改善	1 (事業所) 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への積極的な参画ができているか	○			・各種会議や職員会等で業務の課題等について提案があったり、行事等の後、アンケートや職員の気づきを次回の参考にしたりしている。 ・どの程度の職員あるいはチームとして参加するのか分かりにくい。						
	2 (事業所) 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			・松山市の事業モニタリングや外部監査を受けている。その結果を受け、事業改善を行っている。						
	3 (事業所) 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・年間計画に基づいた園内、園外研修を実施しており、研修の質・量ともに良いと感じている。今年度は、研修の内容も多岐にわたっている。						
適切な支援の提供	1 (保護者) 子どもと保護者のニーズや課題がしっかりと分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか (事業所) アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			・クラス担任と情報交換を密に行い、お互いの業務を円滑に行えるようにしたいと考えている。	38	1			・懇談でしっかりと話し合いをしながら親の要望を取り入れた援助になっていると思う。 ・保育者のニーズに沿っていて先生や相談員さんからの提案もあり、助かっている。 ・分析されていると思う。 ・何度も話す機会を設けていただいております。 ・先生によって、分析も言うことも違うことがあるので少し悩むこともある。	・個別の支援計画に基づき職員間で共通理解をし、保護者の皆様と情報共有を行います。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
適切な支援の提供（続き）	2 (共通) 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○			・ガイドラインを確認し、自身の業務の参考にしたいと思う。	38	1			・子どもの支援発達の段階に合っているし、必要な援助が具体的に設定されていると思う。 ・日ごろの子どもの様子や変化、成長、気づきに伴ってよくできていると思う。 ・設定されていると思う。(2) ・我が子の苦手なこと、伸びそうなところを細かく示していただき支援していただいている。	
	3 (事業所) 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○				/	/	/	/		
	4 (共通) 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○				36	3			・計画に沿った支援ができていると思う。 ・できていると思う。 ・行われていると思う。(2) ・個別支援に関して、もう少し支援してもらいたい点があった。	・個別の支援計画に基づいた懇談や参観等を行っていますが、保護者の皆様の納得がいただけるような支援に努めます。
	5 (事業所) 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・担任同士で活動内容や関わり方など統一し連携を取っている。 ・クラスと療法職とで相談しながら活動環境や支援方法の情報共有をして実施している。	/	/	/	/		
	6 (保護者) 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか (事業所) 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・子どもが参加できるように少しずつ変化を持たせたり、「分かってできる」ことで自信を持てるよう繰り返す活動もあったりする。 ・行事は毎回全体の子どもが楽しめるように工夫している。 ・固定化しないように配慮しているものの、場合によっては活動がパターン化しやすい。	32	4		3	・毎日、色々な活動をしてきている。 ・子どもの成長に合わせて、取り組んでいます。 ・色々工夫して活動させていただきうれしい。 ・似たような活動も多くあります。	・同じ内容でも個々や時期によってねらいが違っていることもあります。が、何故、何のために、そうした活動や内容をしているかお伝えできるよう取り組んでいきます。 ・引き続き、季節や年中行事等考慮した活動も取り入れていきます。
	7 (事業所) 支援開始前には職員間で必ず打合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・かなり細かく準備していると思う。行事の時は特に綿密にしている。	/	/	/	/		

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
適切な支援の提供（続き）	8 (事業所) 支援終了後には、職員間で必ず打合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> 改善点や気づいたことを共通認識し合っている。 懇談期間中は就業時間内には出来ない日がある。必要なことは、個別で伝えたり確認したりしている。反省会の時に振り返り、個別で記入している。 事前にチェックすることを心がけたい。気づいた点の共有も必要と考える。 						
	9 (事業所) 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			<ul style="list-style-type: none"> クラスノートはあり、支援の仕方について話し合いをし記入している。週案や話し合い時の記録でクラスごとに記録をしている。個別援助では実施ごとに個別の記録がある。記録を活用し支援の検証や改善につなげたい。 						
	10 (事業所) 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> 形的にはモニタリングをしているが現状把握や見直しに繋がられているか課題。 						
関係機関との連携	1 (事業所) 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		<ul style="list-style-type: none"> 必要なお子さんや要請があれば参加するようにしているが機会は少ない。 						<ul style="list-style-type: none"> 相談支援事業所へ積極的に働きかけながら、機会の確保に努めます。
	2 (事業所) (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> 子どもによりけりなところもある。他の機関も連携に積極的になると良い。 						
	3 (事業所) (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医等や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○			<ul style="list-style-type: none"> 保護者を通して情報の共有は出来ていると思う。 						
	4 (事業所) 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間で、支援内容の情報共有と相互理解を図っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> 情報共有に努めるも相互理解については把握が難しいこともある。 						

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
関係機関との連携（続き）	5 (事業所) 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			・情報共有に努めるも相互理解については把握が難しいこともある。	/	/	/	/	/	
	6 (事業所) 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				/	/	/	/	/	
	7 (共通) 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、事業所以外の子どもと活動する機会があるか	○			・久米保育園との園交流や個人交流をしている。	34	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・他園の子どもさんと交流することで、色々なことが吸収出来て良いと思う。 ・休日に家の近くの幼稚園の祭りや行事に家族で参加することがある。 ・親子のつどいなど他にもあったかと思いますが、子どもが関わっているかという、我が子は分かりません。 ・親子のつどいに参加しましたが、とても楽しい経験ができました。 ・他の園の子と活動することはなかったので分からない。 ・あるにはあるが、回数が少ないと感じる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度より園単位の交流回数を増やし、より綿密な打ち合わせや振り返りを行いました。 ・園交流、個人交流とも相手園と連携、調整して、よりよい関わりや体験になるように、更に時期や回数を検討していきます。
	8 (事業所) 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・行事に招待することはないが駐車場をお貸しするなどはしている。 ・特定のグループではあるが、ボランティアの方が来園していただいている。 ・地域との関わりは祭り等あるが、一般職員や子どもが触れあう機会は少ないと感じる。(今年度は地方祭のおみこしの交流はできなかった) 	/	/	/	/	/	<ul style="list-style-type: none"> ・今年は地方祭の行事が共有できませんでした。次年度は時間帯や場所等交渉したいと思います。 ・運動会などの行事に地域の方に来ていただいています。地域の方にご理解、ご協力いただける事業所であるよう工夫します。
保護者への説明責任・連携支援	1 (保護者) 支援の内容、利用者負担などについて丁寧な説明がなされたか (事業所) 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				38	1			<ul style="list-style-type: none"> ・説明があり、とても分かりやすかった。 ・できていると思います。 ・丁寧に説明してくれた。 ・説明があった。 	
	2 (保護者) 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか (事業所) 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の丁寧な説明を行っているか	○				38	1			<ul style="list-style-type: none"> ・懇談の時に説明をもらった。 ・できていると思います。 ・細かく説明してくれた。 ・説明があった。 	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
保護者への説明責任・連携支援（続き）	3 （保護者） 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか （事業所） 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか		○		・ペアレントトレーニングと呼ばれる支援プログラムには取り組んでいないが家族支援として、保護者の方の困り感に対して、どのように対応するとよいかはその都度伝えている。 ・ペアレントトレーニング研修後、研修を受けた職員から紹介をし、個別で対応している。 ・大まかな内容の研修は行っているが、実践面については家族支援プログラムの難しさを感じる。	30	4	1	4	・できていると思います。 ・説明があった。 ・機会を用意していただいても、私が参加できなかった。	・家族支援の方法も様々あります。ペアレントトレーニングについても昨年度とは異なる手法の研修を今年度実施しました。ご家族の方が少しでも安心して子育てを行っていただけるよう情報を収集したり勉強会をしたりしていきます。
	4 （保護者） 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか （事業所） 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		○		・ノートや来園時にクラスや療法職の先生と話している。 ・個別時、おひさまのひと、送迎時等で行っているがケースによっては共通理解が十分ではない場合もあると思う。 ・迎えに来た保護者と時間等の保護者の都合に配慮しつつ、なるべく活動の様子を伝えるようにしている。	36	3			・ノートで毎日園での様子などを詳しく教えてもらえるので、理解はできていると思う。 ・おひさまのひとにて、こまめな情報交換ができている。 ・できている。 ・担任の先生、看護師、PT、ST、OTのそれぞれの立場でよく子どもを見てくださり、ありがとうございます。 ・おひさまのひとで伝えさせてもらえるので助かっています。 ・大変詳しく丁寧な内容を毎日連絡帳でいただき感謝しているが、良い点を多く教えてくださっているのに対し、問題点、できなかったことの記入はあまりなく、参観時に気づかされることがある。そのギャップに戸惑った。 ・グレーの子の場合、先生によってその子に対し考え方も違う気がする。	・お子さんの発達の状況や課題等について、保護者の皆様と共通理解が持てるよう積極的に関わります。 ・職員研修や職員間の情報交換を行い、意見や考えのずれを話し合い、共通理解が進むよう努めます。
	5 （保護者） 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか （事業所） 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		・クラス間で相談しながら、保護者対応を行っている。今後ともクラス担任、保育主任の職員との情報交換を密にし、きちんと対応できるように努力したい。	38	1			・懇談で話し合いをしたりして支援は行われていると思う。 ・園に行く機会が多いので、困ったことなど相談しやすく心強い。 ・定期的にあるので先生ともよく話せる。 ・できている。 ・面談などなくても、日々アドバイスなどもらっている。	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
保護者への説明責任・連携支援（続き）	6 （保護者） 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか （事業所） 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			・四園交流会がある。	33	3		3	<ul style="list-style-type: none"> ・勉強会はよく開催されていると思う。 ・2ヶ月に1度、保護者のランチ会が開かれており、同じクラスの子の親の顔が分かり安心感がある。 ・ランチ会もあるし、連携は取れていると思う。グループラインもある。 ・できている。 ・保護者同士、いろいろ話せてうれしい。 ・いつもご協力いただきありがとうございます。 	
	7 （保護者） 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか （事業所） 子どもや保護者からの相談や申し入れについて対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○			33	3	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・延長保育を何度かしてもらったことがあり、とても助かった。ありがとうございました。 ・できている。 ・よく話を聞いてくれるので助かる。少しの心配も相談しやすい。 ・苦情を出したことがないので、回答しかねる。 ・問題ない。 ・整備されているのであれば、直接園長先生に申し立てをする事態にはならなかった。適切な対応とは一方のみの意見をすべて受け入れることではないと（一般的には）考えられるが… ・今後の対策などの説明はなく、どう対応されたのか分からないままだった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・重要事項説明書にありますように、苦情やご意見、ご相談等の窓口は児発管、解決責任者は施設長になっています。改めて園内の体制の見直しと周知を行い、機能を果たせるようにします。 また、きちんと対応策をお返しできるようにし、信頼回復に努めます。
	8 （保護者） 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか （事業所） 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			・担任からの連絡や伝言は用紙に記入し、伝えもれのないように努めている。	37	1		1	<ul style="list-style-type: none"> ・ノートで毎日園の様子が分かるので、配慮は出来ていると思う。 ・できていると思います。 ・細かいことも気にしてくれていて、伝えてくれるのでありがたい。 ・できている。 ・毎日、細かくノートを書いていただき読むのを楽しみにしている。 	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
保護者への説明責任・連携支援（続き）	9 (保護者) 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定等について、また、業務に関する自己評価結果を子どもや保護者に対して発信されているか (事業所) 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				35	2	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・園だよりなどを毎月もらえるので、行事予定などがとても分かりやすい。 ・できている。 ・ホームページは見たことないので、知らなかった。 ・ホームページがもっと充実したら嬉しい。 ・来月の行事の予定をもう少し早く知りたい時がある。(日程、日時など) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページについては法人内で様式を揃えています。行事毎の報告を更新していますのでご了承下さい。 ・行事予定等は、入園のしおりの中で年間の行事をお知らせしています。行事の時間等詳細を記入した案内文等は配布した時期を見直し、必要に応じて検討します。
	10 (保護者) 個人情報の取り扱いに十分注意されているか (事業所) 個人情報の取り扱いに十分注意しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・十分に注意して個人情報の対応をしていきたい。 	34	3		2	<ul style="list-style-type: none"> ・十分注意できていると思う。 ・できていると思います。 ・できている。 ・問題なし。 ・来客用と児童用の玄関が同じであり、カギはいつも開いていて誰でも入れる。それでいて、靴箱に名前の記入があるのが、少し心配です。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護に関する意識を高め、職員に対し、定期的な教育や研修を実施します。 ・玄関が同一である点等の構造上の改善は難しいですが、来客に関しては日頃からあいさつ、声かけに留意します。玄関靴箱については今後検討します。
非常時等の対応	1 (保護者) 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。 (事業所) 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・積極的にマニュアルを確認し、周知していきたい。 ・不審者対応については、マニュアルを基に、職員自身が不審者、対応者の役割をして実地訓練を行った。 ・全園児に関係する感染症対応マニュアルは周知不足の面もある。 	35	1		3	<ul style="list-style-type: none"> ・どんなことがあっても安心できますし、定期的に訓練が行われていることが分かる。 ・できている。 ・問題なし。 ・防犯は不十分な面もあると思います。(カードなどなくても誰でも入れる) 	<ul style="list-style-type: none"> ・通所施設でご家族の把握が可能なため、あいさつを交わしながら信頼関係を築いています。見慣れない方へのあいさつ・声かけを重視し、緊張感を持って安全対策に取り組みます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
非常時等の対応（続き）	2 (保護者) 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか (事業所) 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・定期的に避難訓練を実施しているが、実際に起こるであろう色々な状況を設定して緊張感を持って取り組むことが必要。	38	1			・ノートにどのような訓練をしたのか書いてくれているので、定期的に訓練をしていることがよく分かる。 ・消防訓練が毎月のようにあって、経験としてとても助かっている。警報機の音に慣れてもらうのにいい機会である。 ・よく避難訓練している気がする。 ・できている。 ・毎月、避難訓練をしていただきありがとうございます。子ども回を重ねるごとに上手になっているのがうれしい。ノートに書いていただきありがとうございます。 ・避難訓練があること、内容などを事前に知らせすぎない気がする。 ・園児の引き渡し訓練や説明がないのであったほうがいいのではと思う。	・避難訓練年間計画を作成し各種災害を想定した訓練を毎月実施しています。計画のなかに非通知での計画もあります。より、意義のある避難訓練を目指します。 ・引き渡し訓練については保育園や学校での実施を参考にしながら、次年度実施に向けて検討します。
	3 (事業所) 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・外部講師を招いての研修や他施設での研修参加、事例・参考資料の読み合わせをしている。						
	4 (事業所) どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			・保護者に使用目的や用具、時間を説明して承諾書をいただいている。 ・支援計画に記載している。 ・モニタリング時期等定期的な見直しも行う。						
	5 (事業所) 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			・給食職員と担任の連携が良くとれている。 ・看護師、担任の指示に従い徹底した対応をしていきたいと思う。						
	6 (事業所) ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・事故ヒヤリハット担当者会を設けた。 ・日々の終礼で報告、記載するとともに、週ごとに係りからヒヤリハットした件数や事例報告している。 ・ヒヤリとした時の基準があいまいなことがある。						

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
満足度	1 (保護者) 子どもは通所を楽しみにしているか					38				1 <ul style="list-style-type: none"> ・先生やお友達と遊ぶのがとても楽しいようだ。いつもにこにこで通園しています。 ・毎日喜んで行ってくれる。 ・色々な歌や手遊びなど楽しいみたい。 ・楽しみにしている。 ・玄関のところで、園の方へ体が向き、にこにこになる。 ・バスから降りて帰り道、「今日も楽しかった？」と聞くと「はい！」と答える。 ・バスを見ると自分から近づいていくようになった。 ・朝行くときに「行きたくない」と泣く時がある。 	
	2 (保護者) 事業所の支援に満足しているか					39				<ul style="list-style-type: none"> ・子供の成長がとても見られる。先生方のおかげである。ありがとうございます。 ・大変満足してる。いつも感謝している。 ・担任の先生には恵まれ感謝している。 ・いつもありがとうございます。 ・満足している。 ・いつもお世話になり、感謝しかない。ありがとうございます。 ・ひまわり園に通わせていただけるのがとてもうれしい。これからもよろしく願いいたします。 ・大変満足です。いつもありがとうございます。 	