

## 児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日： 令和3年2月12日

事業所名： ひだまりクラブ

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。  
 評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

配布数:11 回収数: 9 回収率:81.8%

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
環境・ 体制整備	(保護者) 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  (事業所) 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・利用者数に応じて、部屋を分ける等して、活動できるようにした。 ・コロナ感染拡大防止の目的で3密にならないよう、利用人数の調整を行った。	7	2	0	0	・特に不十分と思うことがない。 ・部屋が少し狭い感じがする。	・設備的環境の変更には制限がありますが、引き続き、使用しているスペースの人数や広さを考慮し、活動を工夫します。
	(保護者) 職員の配置数や専門性は適切であるか  (事業所) 職員の配置数は適切であるか	○				9	0	0	0	・目が行き届いてみてくれると感じる。 ・各担当の配置に関して責任を持っている。 ・他のフォローもしてくれる。	
	(保護者) 生活空間は、本人にわかりやすい環境になっているか。また、発達や障がいの特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか  (事業所) 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備が適切になされているか	○				8	1	0	0		・今後も引き続き、それぞれの利用児に合った環境作りを検討し、対応していきます。
	(保護者) 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか  (事業所) 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間が確保できているか	○			・衛生面に気をつけて、手洗いや消毒をこまめにしている。 ・加湿器付き空気清浄機を設置した。	8	1	0	0		・コロナ感染拡大が続く中、今後も衛生面の管理を工夫していきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
業務改善	1 (事業所) 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○				/	/	/	/		
	2 (事業所) 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		/	/	/	/		・松山市の事業モニタリングを受けており、その結果をもとに事業の改善を行っています。
	3 (事業所) 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・年間計画を立て、外部研修や内部研修等を実施しているが、今年度は、コロナ感染拡大防止のため、外部研修は実施できなかった。	/	/	/	/		
適切な支援の提供	1 (保護者) 子どもと保護者のニーズや課題がしっかりと分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか  (事業所) アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			・子ども、家庭、地域社会等の状況を把握しながら、日々アセスメントできるように対応している。	8	1	0	0	・まだ日が浅いため分からない。	
	2 (保護者) 児童発達支援計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか  (事業所) 児童発達支援ガイドラインに基づき、児童発達支援計画において子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容を記載しているか	○				9	0	0	0		

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
適切な支援の提供（続き）	3 (事業所) 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○									
	4 (共通) 児童発達支援計画に沿った適切な支援が行われているか	○				9	0	0	0		
	5 (事業所) 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○									
	6 (保護者) 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか  (事業所) 活動プログラムが固定しないように工夫しているか	○									
	6 (保護者) 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか  (事業所) 活動プログラムが固定しないように工夫しているか	○									
	6 (保護者) 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか  (事業所) 活動プログラムが固定しないように工夫しているか	○									
	6 (保護者) 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか  (事業所) 活動プログラムが固定しないように工夫しているか	○									
	6 (保護者) 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか  (事業所) 活動プログラムが固定しないように工夫しているか	○									
	6 (保護者) 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか  (事業所) 活動プログラムが固定しないように工夫しているか	○									
	6 (保護者) 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか  (事業所) 活動プログラムが固定しないように工夫しているか	○									
7 (事業所) 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○										
8 (事業所) 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○										
9 (事業所) 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○										
10 (事業所) 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○										

・月末に翌月の療育活動を話し合っ  
て、表に記している。  
・日々、振り返りを通して、活動  
内容の修正及び立案をしてい  
る。

・繰り返しが必要な活動もあるの  
で、固定化する活動もある。

・固定化されている方がわが子  
の場合はいいので。  
・毎日のカリキュラムを変えて  
いったら良いと思う。

・個々の発達に合わせた活動プ  
ログラムを用意し、同じ活動を少  
ずつ変化させながら段階的に  
支援できるよう努めます。  
・活動プログラムのねらいや目的  
について、丁寧に説明してい  
きます。



区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	
関係機関との連携 (続き)	7 (保護者) 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、事業所以外の子どもと活動する機会があるか  (事業所) 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○		・利用者からの希望により、こども園等との個人交流を行っている。コロナ禍のため、継続が難しい状況にある。	5	2	0	2	
	8 (事業所) 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	・今年度はコロナ感染拡大防止のため行われていない。					
保護者への説明責任	1 (保護者) 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  (事業所) 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○			8	0	0	0	※記入漏れあり。
	2 (保護者) 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか  (事業所) 児童発達支援計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明を行っているか		○			9	0	0	0	
	3 (保護者) 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか  (事業所) 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○			・ペアレント・トレーニング等家族支援プログラムについて学習し知識を深めています。	8	1	0	0

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
保護者への説明責任等 (続き)	4 (保護者) 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか  (事業所) 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				9	0	0	0		
	5 (保護者) 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  (事業所) 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				9	0	0	0	・日々少人数なので出来ていると思う。	
	6 (保護者) 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか  (事業所) 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○			5	2	1	1	・保護者会は設けていませんが、母子通園なので、保護者間で情報交換できるコミュニティの場を提供している。  ・父母の会は、システムの難しいと思われるので問題ない。	・利用者が希望する保護者同士の交流の機会等を用意します。
	7 (保護者) 子どもや保護者からの苦情や相談について、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、苦情や相談があった場合に迅速かつ適切に対応されているか  (事業所) 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				7	0	0	2		・日頃のご相談やご要望に関しては、その都度対応します。 ・苦情対応に関しては、利用開始時にご説明させていただくとともに、事業所内掲示板に掲示しています。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
保護者への説明責任 (続き)	8 (保護者) 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか  (事業所) 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				9	0	0	0	・各担当の先生方が私たち保護者に報告等してくれている。	
	9 (保護者) 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価結果を子どもや保護者に対して発信されているか  (事業所) 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・3か月に一度のひだまり通信と、2か月に一度の活動写真を配布している。 ・給食利用児に献立表を配布している。	7	1	0	1		
	10 (保護者) 個人情報の取扱いに十分注意されているか  (事業所) 個人情報に十分注意しているか	○				9	0	0	0		
非常時等の対応	1 (保護者) 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか  (事業所) 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	○			・玄関(プール入り口横)の壁に、防犯マニュアル、災害対策マニュアルを掲示している。 ・定期的に周知、説明できるようにしていく。	9	0	0	0		
	2 (保護者) 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか  (事業所) 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・避難訓練時に保護者へ避難の仕方を伝え、言葉をかけながら避難するようにしている。 ・訓練後の振り返りを行うことで、職員の意識も向上している。 ・今年度、非常用持ち出し袋を設置した。	9	0	0	0		

